

**Dokumenty wymagane przy zawiadomieniu
zakończenia budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego**

- 1. Zawiadomienie o zakończeniu budowy – zał. nr 1 druk PB-16a**
- 2. Dziennik budowy - do wglądu** (z wpisami potwierdzającymi zamknięcie oraz wpisami dotyczącymi użytych materiałów bud)
- 3. Klauzula informacyjna RODO.**
- 4. Potwierdzenie odbioru złożonych dokumentów**
- 5. Oświadczenie kierownika budowy**
 - o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami.
 - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także w razie, korzystania- drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu.
- 6. PROTOKOŁY BADAŃ I SPRAWDZEŃ:**
 - Szczelności i wytrzymałości instalacji gazowej
 - Kopia zgłoszenia oczyszczalni ścieków, zbiornika bezodpływowego (kopia przyjęcia zgłoszenia 1 strona zgłoszenia w przypadku wykonania oczyszczalni, zbiornika)
- 7. Inwentaryzacja powykonawczo geodezyjna + informacja uprawnionego geodety**
- 8. Karta ewidencyjna danych statystycznych**
- 9. W razie zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzającego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, do zawiadomienia, należy dołączyć **kopie rysunków** wchodzących w skład zatwierdzającego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis.**
W taki przypadku oświadczenie kierownika budowy powinno być potwierdzone przez projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego, jeżeli został ustanowiony.
- 10. Kserokopie :** Decyzji pozwolenia na budowę i projektu zagospodarowania działki
- 11. Projekt techniczny z uwzględnionymi zmianami - o ile dotyczy**
- 12. Kopia świadectwa charakterystyki energetycznej.**